

Nodarbinātības valsts aģentūras darba plāns 2021.gadam

Izmantotie saīsinājumi

ABI - projekts "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai"

DAS - Datu aizsardzības speciālists

DMAN - Darba meklēšanas atbalsta nodaļa

DPPPMSI - ERAF projekts „Darbaspēka piedāvājuma un pieprasījuma prognozēšanas un monitoringa sistēmas izveide”

DTPSP - projekts "Darba tirgus prognozēšanas sistēmas pilnveide"

ERAF - Eiropas Reģionālās attīstības fonds

ESF- Eiropas Sociālais fonds

EURES - projekts "EURES tīkla darbība Latvijā"

FVD - Finanšu vadības departaments

GD - Grāmatvedības departaments

ISUAN - Informācijas sistēmu uzturēšanas un attīstības nodaļa

ILN - Iepirkumu un līgumu nodaļa

JD - Juridiskais departaments

KAVAN - Klientu apkalpošanas vadības un attīstības nodaļa

KVG - Kvalitātes vadības grupa

LM - Labklājības ministrija

NPN - Nodarbinātības pasākumu nodaļa

NVA - Nodarbinātības valsts aģentūra

PD - Pakalpojumu departaments

PN - Personāla nodaļa

RPN - Resursu pārvaldības nodaļa

RVIKN - Risku vadības un iekšējās kontroles nodaļa

SAN - Sabiedrisko attiecību nodaļa

SDB - projekts "Subsidētās darbavietas bezdarbniekiem"

SN - Statistikas nodaļa

TNLN - Tiesiskā nodrošinājuma un licencēšanas nodaļa

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1. Darbības virziens: Veicināt Aģentūras lomu kā vadošajam partnerim personāla piesaistē			
1.1. uzdevums: Pilnveidot Aģentūras sniegto personāla atlases atbalsta pakalpojumus			
1.1.1.	Pilnveidot personāla atlases pakalpojumu, nodrošinot darba devēju un darba meklētāju tikšanos tiešsaistē; integrējot prasmju noteikšanas atbalstu.	31.12.2021.	PD (DMAN)
1.2. uzdevums: Sekmēt preventīvu atbalsta pakalpojumu sniegšanu klientiem			
1.2.1.	Izstrādāt metodiku komunikatīvo, organizatorisko un digitālo prasmju noteikšanai reģistrētajiem bezdarbniekiem.	31.12.2021.	PD (DMAN)
1.2.2.	Nodrošināt izstrādāto e-apmācības moduļu uzturēšanu un pilnveidi, t.sk. aktualizēt "Finanšu prātības" e-apmācību moduli.	31.12.2021.	ESF (ABI), PD (NPN), ISUAN

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.2.3.	Organizēt sezonas darbu akciju.	31.10.2021.	PD (DMAN), SAN, filiāles, SN
1.3. uzdevums: Veicināt CV un vakanču portāla popularitāti			
1.3.1.	Attīstīt CVVP funkcionalitāti, t.sk. pilnveidojot apmācību grupu pārvaldību un uzsākt CVVP izmantošanu ikdienas darbā, nosakot izglītības iestādēm pienākumu nodrošināt mācību grupu administrēšanu CVVP.	01.07.2021	ESF (ABI), ISUAN
1.3.2.	Pilnveidot CVVP funkcionalitāti bezdarbnieka statusa pieteikšanai.	31.12.2021.	PD (DMAN), ISUAN
1.3.3.	CVVP popularizēšanas pasākumi, ar atskaiti par paveikto reizi ceturksnī.	30.06.2021., 30.09.2021.,31.12.2021.	SAN, PD
1.3.4.	Latvijas profesiju klasifikatora kartēšana atbilstoši EURES regulas 2016/589 Eiropas prasīmu, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijas (ESCO) profesiju pīlāra klasifikācijai, lai CVVP lietotājiem nodrošinātu iespēju izmantot pilnveidotu CV un vakanču salāgošanas funkcionalitāti.	31.12.2021.	ESF (EURES), PD (DMAN)
1.3.5.	Izvērtēt atbilstošo MK noteikumu par e-pakalpojumiem noteikto prasību izpildi un ievērošanu	31.12.2021	ISUAN, KAVAN
1.4. uzdevums: Pilnveidot karjeras pakalpojumu sistēmu			
1.4.1.	Organizēt Karjeras dienas darba meklētājiem.	30.06.2021.	PD (DMAN), SAN, filiāles, SN
1.4.2.	Ieviest jaunu tematisko karjeras konsultāciju "Attālinātā darba iemaņu attīstība".	30.06.2021.	PD (DMAN)
1.5. uzdevums: Nodrošināt individuālu atbalstu klientam darba meklēšanā			
1.5.1.	Īstenot individuālu pieeju bezdarbnieka ilgstošā bezdarba situācijas analīzē, realizējot pilotprojektu Daugavpils un Krāslavas filiālēs.	31.12.2021.	Daugavpils un Krāslavas filiāles, PD (DMAN), KAVAN
1.5.2.	"Konsultē vispirms" ceļa kartes izveide.	01.09.2021.	KAVAN, RVIKN, JD, FVP
1.5.3.	Pilnveidot Zvanu Centra funkcionalitāti.	31.12.2021.	KAVAN
1.5.4.	Izvērtēt NVA filiāļu pārvaldības modeli, lai sekmētu kvalitatīvu un personificētu pakalpojumu sniegšanu klientiem.	31.12.2021.	KAVAN, Filiāles
1.5.5.	Izvērtēt ES dalībvalstu profilēšanas rīkus, lai izvēlētos optimālāko profilēšanas rīku NVA.	31.12.2021.	PD (DMAN), ISUAN, filiāles, KAVAN
1.5.6.	Pilnveidot profilēšanas metodi, pamatojoties uz 2020.gadā veikto bezdarbnieku profilēšanas metodes pilotprojekta rezultātiem.	31.12.2021.	PD (DMAN), ISUAN, filiāles
1.5.7.	Izstrādāt efektīvas sadarbības modeli ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu apmācību programmu īstenošanas kvalitātes uzraudzībā.	31.12.2021.	PD (NPN), ESFPD (ABI)

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.5.8.	Organizēt informatīvos atbalsta pasākumus (vebināri, semināri, raidījumi utml.) Latvijas valstspiederīgajiem, kuri dzīvo ārvalstīs un apsver iespēju meklēt darbu Latvijā.	31.12.2021.	ESFPD (EURES), SAN
1.6. uzdevums - Atbalsts darba devējiem, palielinot iesaisti Aģentūras pakalpojumu izmantošanā			
1.6.1.	Organizēt regulārus seminārus darba devējiem.	15.06.2021., 15.12.2021.	Filiāles
1.7. uzdevums - Ar remigrācijas iniciatīvu saistītu aktivitāšu īstenošana			
1.7.1.	Pilnveidot NVA e-pakalpojumu "Darba tirgus īstermiņa prognozes", saskaņā ar ESF projektu DTPSP un ERAF projektu DPPPMSI.	31.12.2021.	ISUAN (DPPPMSI), ESFPD (DTPSP), KAVAN, PD
1.8. uzdevums Darba tirgus analītiskās kapacitātes stiprināšana			
1.8.1.	Ceturkšņa bezdarba situācijas pārskata sagatavošana audio formātā (raidieraksts).	27.07.2021., 27.10.2021.	KAVAN
1.8.2.	Izstrādāt priekšlikumus statistikas datu analīzes pilnveidei.	01.10.2021.	SN, ISUAN
1.8.3.	Īstenot ERAF projektu Nr. 2.2.1.1/17/I/032 „Darbaspēka piedāvājuma un pieprasījuma prognozēšanas un monitoringa sistēmas izveide”.	31.12.2021.	KAVAN, ISUAN
1.8.4.	Filiāļu raidlaika sagatavošana par reģionālajām aktualitātēm.	31.12.2021.	KAVAN, filiāles, SAN
1.9. uzdevums - Nodrošināt sadarbību ar citiem Eiropas nodarbinātības dienestiem labās prakses pieredzes apmaiņā.			
1.9.1.	Īstenot Baltijas valstu nodarbinātības dienestu 2021.gada aktivitāšu plānā noteiktos pasākumus.	31.12.2021.	KAVAN
1.9.2.	Nodrošināt informācijas un labās prakses apmaiņu ES nodarbinātības dienestu tīkla ietvaros.	Regulāri, atbilstoši informācijas pieprasījumiem.	KAVAN
1.9.3.	Īstenot savstarpējās mācīšanās "Benchlearning" labās prakses piemēru ieviešanas uzraudzību Aģentūrā.	31.12.2021.	KAVAN
1.9.4.	Veikt citu Eiropas Nodarbinātības dienestu analītiskās kapacitātes izvērtēšanu, priekšlikumu sniegšanai NVA kapacitātes stiprināšanai.	01.07.2021.	KAVAN
1.9.5.	Iesniegt pieteikumu Aģentūras dalībai Pasaules valstu nodarbinātības dienestu asociācijā.	01.06.2021.	KAVAN
2. Darbības virziens: Personu ar invaliditāti integrēšana darba tirgū			
2.1. uzdevums: Ieviest individualizētu atbalstu un secīgu pakalpojumu klāstu veiksmīgākai integrēšanai darba tirgū, t.sk. īstenojot preventīvos atbalsta pakalpojumus			
2.1.1.	Piedalīties Igaunijas nodarbinātības dienesta organizētajā seminārā par personu ar invaliditāti iesaisti darba tirgū, pēc īstenotās Darbspējas reformas.	20.06.2021.	KAVAN, iesaistītās struktūrvienības
2.2. uzdevums: Aktivizēt iesaisti nodarbinātībā sadarbībā ar darba devējiem			
2.2.1.	Organizēt akciju "Atvērtās durvju dienas personām ar invaliditāti uzņēmumos".	30.10.2021.	PD NPN, SAN
2.3. uzdevums - Veicināt sabiedrības un darba devēju informēšanu par personu ar invaliditāti potenciālu darba tirgū			

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
2.3.1.	Organizēt seminārus darba devējiem par NVA pakalpojumiem personu ar invaliditāti nodarbināšanas veicināšanai.	31.12.2021.	PD, Filiāles
2.3.2.	Nodrošināt NVA darbiniekiem, kuri strādā ar personām ar invaliditāti un darba devējiem grupu konsultācijas par personu ar invaliditāti nodarbināšanu.	31.12.2021.	ESFPD (SDB), PD, PN
2.4. uzdevums - Nodrošināt informācijas un pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti Aģentūras mājaslapā un saziņā ar klientiem			
2.4.1.	Veikt komunikāciju aktivitātes mediju un citos informatīvajos kanālos, popularizējot NVA pakalpojumus un nodarbinātības pasākumus personām ar invaliditāti NVA tīmekļvietnē, centrālajos un reģionālajos medijos, sociālajos tīklos un pašvaldību izdevumos, t.sk. aktualizēt NVA tīmekļvietnes sadaļu "Personām ar invaliditāti".	31.12.2021.	PD NPN, SAN
2.4.2.	Organizēt pasākumus, kas veicina klientu izpratni par Aģentūras e-pakalpojumu un pieejamību.	31.12.2021.	KAVAN, PD, ESFPD, SAN
2.5. uzdevums - Vides pieejamības pilnveide			
2.5.1.	Sagatavot NVA stratēģijas plānošanas periodā realizējamu plānu filiāļu vides pielāgojamības koeficienta paaugstināšanai, uzsākt plāna īstenošanu.	30.12.2021	FVD RPN
2.5.2.	Saskaņā ar Darba aizsardzības ugunsdrošības sistēmu pilnveidošanas pasākumu plānu nodrošināt darba vides risku novērtējumā konstatēto trūkumu novēršanu un ieteikumu ieviešanu.	31.12.2021.	FVD RPN
3. Darbības virziens: Īstenota personāla politika saskaņā ar aktuālajām tendencēm cilvēkresursu jomā			
3.1. uzdevums: Darbinieku profesionālās kapacitātes stiprināšana			
3.1.1.	Nodrošināt datu drošības un kiberdrošības pasākumu īstenošanu.	31.12.2021.	ISUAN, RVIKN, DAS
3.1.2.	Sagatavot ziņojumu par datu kvalitātes pilnveidi.	31.12.2021.	SN, RVIKN, KVS
3.1.3.	Izstrādāt Aģentūras nodarbināto kvalifikācijas celšanas plānu.	06.05.2021.	PN
3.1.4.	Īstenot klātienē un attālinātās apmācības un pašmācību par informācijas sistēmām un citas praktiskas informācijas apguvi.	31.12.2021.	PN
3.1.5.	Personāla politikas un darba organizācijas pilnveidošana.	01.09.2021.	PN
3.1.6.	Izstrādāt priekšlikumus klientu apkalpošanas darbinieku noslodzes noteikšanas metodikas izveidošanai.	01.09.2021.	KAVAN, PN, FVP, PD
3.1.8.	Veikt NVA darbinieku apmācības digitālo prasmju pilnveidē, IS drošības un Vispārīgās datu aizsardzības regulas jautājumos.	31.12.2021.	DAS, RVIKN, ISUAN
3.1.9.	Veikt mākslīgā intelekta risinājumu analīzi, kas tiek izmantoti publiskajā sektorā Latvijā.	01.10.2021.	KAVAN, ISUAN, JD
3.1.10.	Organizēt filiāļu darbiniekiem fokusdiskusijas par klientu apkalpošanas aktualitātēm.	31.12.2021.	KAVAN
3.2. uzdevums: Uz kompetencēm un darbības rezultātu pilnveidi balstīta iekšējā apmācības sistēma			
3.2.1.	Attālinātu apmācību nodrošināšana, kompetenču stiprināšanai.	31.12.2021.	PN
3.2.2.	NVA iekšējās apmācību sistēmas modeļa izstrāde.	01.09.2021	PN
3.2.3.	Sniegt izvērtējumu par kompetenču pilnveidi, pamatojoties uz apmācībām.	01.12.2021.	PN

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
3.3. uzdevums: Sadarbības un iekšējās mācīšanās metode / pieeja / kultūra			
3.3.1.	Darbinieku iesaistes aptaujas rezultātu analizēšana un priekšlikumu sniegšana NVA iekšējās sadarbības stiprināšanai.	01.09.2021.	PN, FVP
3.3.2.	Labās prakses sadarbības pieejas popularizēšana NVA.	01.10.2021.	PN, FVP, SAN, KAVAN
3.3.3.	Izstrādāt savsatrpējās sadarbības principus NVA, pārskatot saistītos iekšējos normatīvos aktus.	01.12.2021.	PN, SAN
3.4. uzdevums: Aģentūra kā mūsdienīga iestāde ar elastīgu darba vidi			
3.4.1.	Izstrādāt kārtību par iespēju īstenot attālināto darbu pēc Covid-19 pandēmijas beigām.	31.12.2021.	PN, struktūrvienības
3.4.2.	KVS pilnveide, iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanas sekmēšanai.	01.09.2021.	KVS
3.4.3.	Sagatavot informatīvo materiālu par darbu NVA.	01.09.2021.	SAN, sadarbībā ar filiālēm un struktūrvienībām
3.5. uzdevums - Darbinieku apmierinātība ar darbu Aģentūrā			
3.5.1.	Izstrādāt aptaujas anketas un veikt Aģentūras nodarbināto aptauju, apkopot aptaujas rezultātus.	31.12.2021.	PN
4. Darbības virziens: Stratēģisko mērķu īstenošana			
4.1.1.	Sagatavot ES fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda ieguldījumus pamatojošo informāciju, t.sk. piedalīties projektu loģiskās struktūras analīzes matricu izstrādē	31.12.2021.	ESFPD, PD, FVD, direktora vietnieki
4.1.2.	NVA darbības stratēģijas 2021.-2023.gadam īstenošana, sagatavojot ziņojumu par uzdevumu izpildi.	31.12.2021.	KAVAN, struktūrvienības
5. Darbības virziens: Fizisko personu datu aizsardzības stiprināšana			
5.1.1.	Privātuma politikas aktualizēšana.	01.05.2021.	DAS
5.1.2.	Amata pretendentu un nodarbināto privātuma politikas izstrāde.	15.05.2021.	PN, DAS
5.1.3.	Novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību noteikumu izstrāde.	01.06.2021.	DAS
5.1.4.	Datu apstrādes darbību reģistra aktualizēšana, papildināšana, uzturēšana.	30.07.2021., 31.12.2021.	DAS, struktūrvienības
5.1.5.	Darba grupas vadīšana priekšlikumu izstrādei par personas datu dzēšanu IS BURVIS atbilstoši NA prasībām.	30.09.2021.	DAS, iesaistītās struktūrvienības
5.1.6.	VDAR 28.panta līguma sagataves aktualizēšana (izstrāde, aizvietojošs iepriekš sagatavoto).	01.07.2021.	DAS, JD
5.1.7.	Paziņojuma un/vai politikas par sīkdatnēm aktualizēšana/izstrāde Aģentūras tīmekļa vietnēm.	01.08.2021.	DAS, ISUAN
5.1.8.	Nodarbināto konsultēšana fizisko personu datu aizsardzības jautājumos, tostarp viedokļa un padomu sniegšana.	31.12.2021.	DAS

Direktore

E.Simsone